

(wzór) Umowa nr.....

na wykonanie dokumentacji konkursowej dla wniosku o dofinansowanie

podpisana ..... 2022 roku pomiędzy :

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Opolu** Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Opolu przy Al. W. Witosa 26, 45-401 Opole, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 14443 przez Sąd Rejonowy w Opolu – VIII Wydział Gospodarczy KRS, posiadającym NIP: 7542563619, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Dariusza Maderę zwanym zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku zakończonego postępowania nr APS 234-1/2022 toczącego się w trybie zapytania ofertowego w oparciu o obowiązującym u Zamawiającego Regulamin Zamówień publicznych, o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **Oceny Zamawiającego oraz opracowania kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w odpowiedzi na konkurs nr POIS.11.03.00-IP.04-00-002/22** ogłoszony przez Ministerstwo Zdrowia w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2022, Osi priorytetowej XI REACT-EU, Działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia dla podmiotów leczniczych w celu niwelowania skutków pandemii COVID-19, innych chorób zakaźnych i związanych z nimi sytuacjami kryzysowymi.
2. Zakres prac objętych umową obejmuje w szczególności:
  - a) Przygotowanie wniosku aplikacyjnego w aktualnie obowiązującej wersji „Systemu do składania wniosków” na stronie [www.konkursy.gov.mz.pl](http://www.konkursy.gov.mz.pl). Wniosek aplikacyjny przygotowany zgodnie z obowiązującymi, na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego, zasadami i wytycznymi oraz Regulaminem konkursu nr POIS.11.03.00-IP.04-00-002/22;
  - b) Przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników do wniosku zgodnie z wykazem załączników obowiązkowych określonych w Załączniku nr 1 „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do zapytania nr APS 234-1/2022;
  - c) Zapewnienie złożenia wniosku przez Zamawiającego do Ministerstwa Zdrowia w sposób zgodny z Regulaminem konkursu nr POIS.11.03.00-IP.04-00-002/22;

- d) Wsparcie merytoryczne w całym procesie aplikowania o dofinansowanie w ramach konkursu, w tym sporządzenie wyjaśnień i uzupełnień złożonego wniosku oraz wszystkich załączników, podczas oceny formalnej oraz do zakończenia oceny merytorycznej wraz z przygotowaniem treści ewentualnego protestu;
  - e) Współpraca z Kierownikiem Projektu Zamawiającego w zakresie opracowanych przez Wykonawcę dokumentów i materiałów. Wykonawca zobowiązany jest przygotować przedmiot zamówienia opisany w § 1 ust. 1 w oparciu o dane przedstawione przez Zamawiającego;
  - f) Ocena spełnienia przez Zamawiającego/Zaplanowaną inwestycję Kryteriów Wyboru Projektu oraz Kryteriów dostępu;
  - g) Przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji do zatwierdzenia:
    - w postaci elektronicznej – w formie i w formacie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych,
    - w postaci elektronicznej – w formacie programu Adobe Acrobat \*.pdf, na płycie CD,
    - w postaci wydruku –1 egzemplarz.
3. Wykonawca w terminie do 2 dni od zawarcia umowy jest zobowiązany do pisemnego przedłożenia wykazu wymaganych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania dokumentacji aplikacyjnej.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia ewentualnych uwag do przedłożonej dokumentacji aplikacyjnej do 2 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania. Uwagi do dokumentów zostaną przekazane w formie elektronicznej na adres e-mail: .....

## § 2

### OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się wywiązać ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w terminach umożliwiającym należyte i terminowe jej wykonanie przede wszystkim w terminie umożliwiającym złożenie w terminie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić świadczenie objęte umową z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się przy tym do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że w posiada wiedzę, doświadczenie do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia Wykonawcy niezbędnych danych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
  - b) udzielania Wykonawcy wszelkich wyjaśnień niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy;
  - c) wskazania w dniu podpisania umowy osoby upoważnionej do reprezentowania Zleceniodawcy w kontaktach z Wykonawcą.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy wraz z przedłożeniem Zamawiającemu do zaakceptowania kompletnej dokumentacji o której mowa w § 1 nie później niż do dnia **25.05.2022 r.**
2. Strony ustalają, że datę zakończenia umowy stanowi dzień zawarcia umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego lub zakończenie procedury odwoławczej w związku z brakiem uzyskania dofinansowania przez Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony umowy.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite w kwocie brutto:..... netto.....
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w dwóch transzach:
  - a) I transza jako wynagrodzenie zaliczkowe w wysokości 40% wartości opracowania, w terminie 2 dni od podpisania przedmiotowej umowy,
  - b) II transza w wysokości 60 % wartości opracowania w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, w tym wnioskiem o wydanie opinii o celowości inwestycji (IOWISZ).
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego wskazanego na fakturze.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy tj. koszty dokumentacji, usuwania wad, reklamacji, przeniesienia praw autorskich itp.

### § 5

#### PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 za wykonanie przedmiotu umowy, z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji i wyraża zgodę na ich wykorzystanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji.
2. Prawa nabyte zgodnie z ustępem 1. uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy oraz jego elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do przedłożonej dokumentacji, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie i adaptację (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji j/w obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:

- a) utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci;
  - b) zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i drukarskich oraz filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie, techniką reprograficzną, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, utrwalenie na dyskietkach, dyskach optycznych lub innych nośnikach danych cyfrowych;
  - c) wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu;
  - d) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera;
  - e) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem;
  - f) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celach promocji badania niekomercyjnego;
  - g) wykorzystanie dokumentacji lub jej części w celu pozyskiwania dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji badania niekomercyjnego;
  - h) wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją badania niekomercyjnego;
3. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy, na których utrwalono dokumentację stanowiącą przedmiot umowy.

## **§ 6**

### **RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na przedmiot umowy w tym dokumentację stanowiącą przedmiot umowy i usługi objęte niniejszą umową. Strony postanawiają, że bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 k.c.
3. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady o zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy może:
  - a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku;
  - b) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego;
  - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.

5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie załączonej dokumentacji w całości lub w części na potrzeby celów dla których przedmiot niniejszej umowy jest realizowany w szczególności realizacji Zadania Inwestycyjnego przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, może bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, a ponadto ma prawo odstąpić w całości lub części od Umowy z winy Wykonawcy.
7. Jeśli w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi za wady Wykonawca dokonał istotnych napraw przedmiotu Umowy, termin rękojmi za wady biegnie na nowo od chwili odebrania przedmiotu Umowy wolnego od wad. W razie gdy Wykonawca wymienił część przedmiotu Umowy, zasadę tę stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych przypadkach termin rękojmi za wady ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy.

## **§ 7**

### **POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie informacji niejawnych i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi – za zgodą i z upoważnienia Zamawiającego – mógłby się zapoznać podczas wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy jak i również po jej ustaniu zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim, z wyłączeniem uprawnionych organów kontroli, chyba, że otrzyma wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
5. Wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu na żądanie w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) opóźnienie w wykonaniu i przedłożeniu dokumentacji w terminie określonym w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - b) opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - c) odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

- d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy zgodnie z zamówieniem, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, wzywając go do prawidłowego wykonania Umowy lub podjęcia realizacji zaniechanych obowiązków w terminie wskazanym w wezwaniu, a w przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej przez Zamawiającego do 10% wartości wynagrodzenia brutto, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie, uchybienie lub zaniechanie, a ponadto Zamawiający może rozwiązać Umowę lub odstąpić od całości lub części Umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenie w/w kar umownych oraz innych wierzytelności objętych niniejszą umową z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB JEJ ROZWIĄZANIE**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
- a) nie przystąpienia przez Wykonawcę do jej wykonania;
  - b) jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania, albo do rozpoczęcia jej wykonywania, wyznaczając Wykonawcy w tym celu dodatkowy 7 dniowy termin, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia lub rozwiązania umowy;
  - c) gdy istotne dane zawarte w ofercie mające wpływ na wybór Wykonawcy okażą się nieprawdziwe;
  - d) gdy Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Realizacja prawa odstąpienia od umowy wymaga oświadczenia w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego poprzedzone zostanie wezwaniem Wykonawcy do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z przyczyn wymienionych w ust. 1 lub w przypadku gdy z jakichkolwiek innych przyczyn nie dojdzie do wykonania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu pełnej kwoty wypłaconej zaliczki, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. a), niezależnie od zapłaty kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo autorskie i pokrewne oraz właściwych przepisów szczególnych w tym właściwych Wytucznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron.
5. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy Wykonawcy
2. Protokół zdawczo-odbiorczy – wzór

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY  
do umowy nr .....

protokół zdawczo odbiorczy potwierdzający należyte wykonanie zakresu umowy dotyczącej **opracowania dokumentacji aplikacyjnej w odpowiedzi na konkurs nr POIS.11.03.00-IP.04-00-002/22 ogłoszony przez Ministerstwo Zdrowia w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2022, Osi priorytetowej XI REACT-EU, Działania 11.3 Wspieranie naprawy i odporności systemu ochrony zdrowia dla podmiotów leczniczych w celu niwelowania skutków pandemii COVID-19, innych chorób zakaźnych i związanych z nimi sytuacjami kryzysowymi.**

<b>Nazwa wykonawcy:</b>	
<b>Przedmiot odbioru:</b>	<i>Kompletna dokumentacja Wniosku – wersja elektroniczna przekazana za pośrednictwem systemu do składania wniosków.</i>
	<i>Kompletna dokumentacja Wniosku – wersja elektroniczna przekazana w postaci elektronicznej – w formacie programu Adobe Acrobat*.pdf, na płycie CD.</i>
	<i>Kompletna dokumentacja Wniosku (w ilości egz.1)- wersja papierowa.</i>

Przedmiot zamówienia dostarczono w terminie TAK/NIE\*

I\*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu

.....  
.....

Termin na ich usunięcie do dnia: .....

II\*\*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu: .....

ZDAJĄCY	PRZYJMUJĄCY
<i>Podpis i pieczętka</i>	<i>Podpis i pieczętka</i>

\*,\*\* Niepotrzebne skreślić



