

REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZED BUDYNKIEM C - PUNKTEM PRZYJĘĆ PLANOWYCH I SOR W UNIWERSYTECKIM SZPITALU KLINICZNYM W OPOLU

§1

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Szpitalu, USK w Opolu- należy przez to rozumieć Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu;

Użytkownika parkingu- należy przez to rozumieć osobę fizyczną faktycznie korzystającą z parkingu (osoba kierująca pojazdem), a w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wyjazdu z parkingu;

Miejscu parkingowym – należy przez to rozumieć wydzieloną powierzchnię na terenie parkingu przeznaczoną na parkowanie pojazdu.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin ustala zasady korzystania z parkingu niedozorowanego zlokalizowanego na terenie USK w Opolu (przed budynkiem C).
2. Parking jest czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.
3. Parking jest parkingiem ogólnodostępnym, przeznaczony przede wszystkim dla pacjentów SOR i Punktu Przyjęć Planowych.
4. W obszarze objętym regulaminem wyznaczonych zostało 14 miejsc parkingowych, w tym 2 miejsca dla osób niepełnosprawnych. Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu jest plan sytuacyjny określający organizację ruchu oraz umiejscowienie zasadniczych punktów systemu w strefie parkowania.
5. Wjazd na teren parkingu możliwy jest poprzez szlaban, po odczycie tablic rejestracyjnych pojazdu przez system parkingowy lub w przypadku braku możliwości odczytu tablic, pobraniu jednorazowego biletu wjazdu z terminala kontroli wjazdu.
6. Wyjazd z parkingu jest możliwy po dokonaniu opłaty w automatycznym punkcie pobierania opłat parkingowych zlokalizowanym na terenie parkingu.
7. Szpital nie gwarantuje wolnych miejsc Użytkownikom.
8. Parking jest bezpłatny dla osób niepełnosprawnych na podstawie jednorazowego biletu wjazdu dla osoby niepełnosprawnej, pobranego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym lub Punkcie Informacyjnym po okazaniu stosownej legitymacji osoby niepełnosprawnej.

§ 3

1. Poprzez wjazd na parking rozumie się zawarcie przez użytkownika z USK w Opolu, umowy najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Umowa najmu miejsca parkingowego zostaje zawarta z chwilą wjazdu na parking lub pobrania jednorazowego biletu wjazdu z terminala wjazdowego, zaś wygasa z chwilą wyjazdu użytkownika z parkingu lub w czasie wyłączenia parkingu z użytkowania.
3. Użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Wysokość opłat parkingowych określa tabela opłat zatwierdzona przez Dyrektora Generalnego Szpitala, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Ceny określone w załączniku są cenami brutto. Cennik wywieszony jest na widok publiczny na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na terenie parkingu.
5. Za zagubienie jednorazowego biletu wjazdu (jego utratę, zniszczenie) pobierana jest dodatkowa opłata określona w tabeli opłat, załącznik nr 2.

6. Z opłat parkingowych zwolnione są następujące osoby lub pojazdy: dostawcy krwi, Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Służba Więzienna, NFZ, NIK, korporacja TAXI, karetki NZOZ, Rektor UO oraz inne jednostki uprawnione przez Dyrektora Generalnego USK w Opolu na podstawie przekazanych wykazów numerów rejestracyjnych i marek pojazdów uprzywilejowanych do wjazdu na teren USK w Opolu.
7. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
 - a) zatrzymać się przed szlabanem,
 - b) szlaban zostanie uruchomiony po odczycie tablicy rejestracyjnej przez system parkingowy
 - c) jeżeli nie otworzy się szlaban należy pobrać jednorazowy bilet wjazdu z terminala,
 - d) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu.
8. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:
 - a) uiścić w opłatę za korzystanie z parkingu (płatność kartą płatniczą) w automatycznym punkcie pobierania opłat parkingowych zlokalizowanym na terenie parkingu,
 - b) zatrzymać się przed szlabanem przy terminalu wyjazdowym i poczekać, aż szlaban otworzy się automatycznie po rozpoznaniu faktu uiszczenia opłaty na podstawie nr rejestracyjnego pojazdu lub zeskanować w terminalu wyjazdowym jednorazowy bilet wjazdu wydany w przypadku braku możliwości odczytu tablicy rejestracyjnej,
 - c) pamiętać, że ramię szlabanu zamyka się natychmiast po każdym przejeździe samochodu.
9. Jeżeli podczas opłacania biletu parkometr nie wyda pełnej kwoty reszty należy się skontaktować z Działem Finansowo-Księgowym USK, adres Al. Witosa 34.
10. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu, za co odpowiedzialność ponosi Użytkownik.

§ 4

1. Na terenie parkingu:

1/ obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.

2/ zabronione jest bezwzględnie parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania, drogach pożarowych, miejscach utrudniających komunikację, zajmując przestrzeń sąsiedniego miejsca parkingowego,

3/ zabronione jest parkowanie pojazdów na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych innym osobom, niż użytkownikom pojazdów posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

Ponadto zabronione jest :

4/ palenie tytoniu, używanie ognia,

5/ niepotrzebne włączanie i przeprowadzanie prób silników,

6/ parkowanie pojazdów z nieszczelnym zbiornikiem paliwa lub silnikiem,

7/ mycie, odkurzanie pojazdów znajdujących się na terenie parkingu,

8/ prowadzenie jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych,

9/ pozostawiania w pojazdach zwierząt i dzieci bez opieki,

10/ wyrzucania śmieci i pozostawiania odpadów.

2. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

3. USK w Opolu nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdującego się na terenie parkingu pojazdu jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pojazdach.

4. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik. Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.

5. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz innych warunków korzystania z parkingu a także do stosowania się do wskazówek upoważnionych pracowników USK w Opolu. W pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio przepisy prawa o ruchu drogowym.

6. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone USK w Opolu oraz osobom trzecim i mieniu na terenie parkingu.
7. Zastrzega się możliwość wyłączenia parkingu z funkcjonowania bez prawa Użytkowników do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
8. Użytkownicy zobowiązani są do poddania się czynnościom przeprowadzanym przez uprawnione służby w zakresie posiadanych uprawnień do wjazdu i postoju na terenie USK w Opolu oraz przestrzegania zasad określonych ustawą prawo o ruchu drogowym i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Szpital zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb porządkowych.
9. Zastrzega się możliwość odholowania pojazdów zaparkowanych w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem na koszt i ryzyko Użytkownika.
10. Teren parkingu jest monitorowany całodobowo.
11. Aktualizacja systemu parkingowego odbywa się 1 raz w roku.

§ 5

1. Wszelkie uwagi, skargi, zażalenia można zgłaszać na adres e-mail : parking@usk.opole.pl
2. Nadzór nad realizacją niniejszego regulaminu sprawuje Dyrektor ds. Administracyjnych USK w Opolu lub osoba przez niego upoważniona.
3. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje od dnia 01 kwietnia 2023 roku.

Informacja RODO

Parking jest monitorowany, a zasady funkcjonowania monitoringu, w tym miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektów, reguły rejestracji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także reguły udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach określa "Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym w Opolu" do którego załącznikiem jest Klauzula informacyjna dla osób objętych monitoringiem wizyjnym w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym" Dokumenty te są dostępne w Punkcie Informacyjnym.