

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie kursu nauki polskiego języka migowego (PJM) dla pracowników służby zdrowia – poziom podstawowy, w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. „Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu przyjazny pacjentom ze szczególnymi potrzebami” (nr umowy UM.SSP.22.2020-00).

Cel kursu: rozwój u uczestników kompetencji komunikacyjnej w PJM dla poziomu podstawowego A1.

A. Informacje ogólne

1. **Typ kursu:** zamknięty (dedykowane), stacjonarny
Zastrzega się możliwość zmiany formuły, w której realizowane będzie kurs. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń, związanych z epidemią COVID-19 w szczególności wprowadzenia obostrzeń w związku z sytuacją epidemiczną kurs będzie mógł odbyć się w formie online. Zmiana formuły w jakiej realizowany będzie kurs w takiej sytuacji nie może wpłynąć na zmianę ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.
2. **Liczba uczestników:** 30 osób w podziale na grupy (po 10-15 osób)
3. **Uczestnicy kursu:** pracownicy Zamawiającego, w tym m. in.: rejestratorki medyczne, pielęgniarki.
4. **Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne):** dla każdej grupy 60 godzin dydaktycznych (45 min.)
5. **Częstotliwość zajęć:** 1 x w tygodniu, w godzinach 12.00-15.00.
6. **Czas trwania zajęć:** 2-3 godziny dydaktyczne,
7. **Miejsce prowadzenia kursu:** siedziba Zamawiającego. Salę szkoleniową zapewnia Zamawiający.
8. **Termin realizacji:** nie dłużej niż do 15.10.2022 r. Powyższy termin oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się, że w maksymalnym terminie wyżej wskazanym, uczestnicy kursu odbędą wszystkie wymagane zajęcia kursu.

B. Obowiązki Wykonawcy

1. Zapewnienie kadry trenerskiej posiadającej niezbędne kwalifikacje i min. 3 letnie doświadczenie w zakresie tematyki kursu. Na 14 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji profil (imię i nazwisko, lata doświadczenia, opis posiadanych uprawnień/doświadczenia) trenera/ów, który/rzy poprowadzi/dzą szkolenie
2. Przeprowadzenie ustaleń z przedstawicielami Zamawiającego w celu doprecyzowania zakresu tematycznego i terminów do potrzeb uczestników szkoleń.
3. Sporządzenie programu i harmonogramu kursu oraz przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji, co najmniej 7 dni przed terminem pierwszych zajęć.
4. Przygotowanie i przekazanie materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu (w formie skryptów lub na nośniku DVD), które po zakończeniu kursu przechodzą na własność uczestników kursu.
5. Przygotowanie imiennych certyfikatów/zaświadczeń ukończenia kursu dla każdego z uczestników kursu oraz kserokopii wszystkich certyfikatów/zaświadczeń dla Zamawiającego do celów archiwizacji i przekazania ich do Zamawiającego. Certyfikaty/zaświadczenia winny:
 - zawierać szczegółowy zakres programowy kursu (wraz z podaniem ilości godzin poszczególnych rodzajów zajęć i ich tematyki;
 - być opatrzone odpowiednimi logotypami;
 - zawierać zapis „Kurs przeprowadzony w ramach przedsięwzięcia pn. „Uniwersytecki Szpital Kliniczny w Opolu przyjazny pacjentom ze szczególnymi potrzebami”. Projekt Dostępność Plus dla zdrowia nr POWR.05.02.00-00-0044/18
6. Dostarczenie rejestru/listy obecności potwierdzających uczestnictwo osób biorących udział w kursie (z własnoręcznymi podpisami uczestników z każdego dnia zajęć).
7. Dostarczenie kart czasu pracy/ ewidencji przedstawiającej daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach kursu w odniesieniu do programu kursu.
8. Realizacja przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wymogi dot. przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

C. Zagadnienia do omówienia /nabyte umiejętności

Opanowanie przez słuchaczy praktycznej wiedzy posługiwania się językiem migowym w stopniu umożliwiającym:





- zrozumienie prostych zasad wypowiedzi w PJM,
- formułowanie wypowiedzi w zakresie objętym materiałem nauczania,
- zdobycie wiedzy i umiejętności, które umożliwiają podstawową komunikację z osobami niesłyszącymi, z uwzględnieniem elementów branży medycznej w zakresie:
 - pierwszy kontakt z głuchym pacjentem, ustalenie celu przybycia,
 - ustalenie zakresu dokumentacji medycznej wymaganej do rejestracji,
 - rejestrację pacjenta: termin wizyty, dane osobowe pacjenta itp.,
 - zasady przygotowania i stosowania kart komunikacji w placówce medycznej.

